

**Российская Федерация Иркутская область**  
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №12 г. Нижнеудинск»**

---

665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Кашика, 6  
телефон (395 57) 7-19-56; e-mail: [nrds12@mail.ru](mailto:nrds12@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 15.12. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКДОУ №12  
от 18.12.2020 г. № 76-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей), утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г. №Р-26.

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного, в том числе раннего возраста, не посещающих ДОУ, а также для родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

**2. Цели, задачи работы консультационного пункта**

2.1. Цель деятельности консультационного пункта: оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного воспитания, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения и обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Принципы работы консультационного пункта**

- защита прав и интересов ребенка;
- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями) детей;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

### **4. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта**

4.1. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

4.3. Организация консультаций осуществляется по запросу родителей (законных представителей) по предварительному обращению (по личному обращению, телефонному звонку, письменному обращению и др.).

4.4. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое обследование ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, педагогическое, социальное) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.5. Основными формами деятельности консультационного пункта являются:

- очные консультации для родителей (законных представителей) детей (предполагает оказание консультации в здании ДОУ);

- дистанционные консультации для родителей (законных представителей) детей (могут быть оказаны посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения);

- выездная консультация (по месту жительства получателя услуги);

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).

4.6. Консультационный пункт работает в утренние и вечерние часы согласно утвержденному графику.

## **5. Документация консультационного пункта**

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте;
- Журнал учета работы консультационного пункта;
- Договор между родителем (законным представителем) и ДОУ (в случае необходимости);
- Статистический отчет о результативности работы.

## **6. Порядок оформления документов для зачисления в консультационный пункт**

6.1. Для зачисления в консультационный пункт ДОУ необходимы следующие документы:

- заявление или согласие родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка.

6.2. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор.

## **7. Контроль деятельности консультационного пункта**

7.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ, на общем родительском собрании.

7.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта предоставляется в Управление образования 2 раза в год в январе текущего года (за прошлый календарный год) и в мае (за текущий учебный год).

## **8. Прочие положения**

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Для работы консультационного пункта используется материально-техническая база ДОУ.

8.3. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель.