

ПРИНЯТО
на Совете родителей
протокол от 28.01.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ №12
от 28.01.2021 г. № 6-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятие решений Совета родителей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 г. Нижнеудинск» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Компетенция совета родителей.

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.

2.3. Формирование мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением.

2.4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.

2.5. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для образования воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

3. Порядок деятельности совета родителей (законных представителей).

3.1. В структуру Совета родителей входят: председатель, секретарь, члены Совета родителей (по одному представителю от родителей из каждой группы воспитанников).

3.2. Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

3.3. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

3.4. Работой совета родителей руководит председатель. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников путем голосования. Совет родителей выполняет решения родительского собрания.

3.5. Совет родителей собирается по необходимости, но не реже 3-х раз в год.

3.6. Совет родителей вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.8. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

3.9. Для участия в работе Совета родителей, при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, и (или) родители (законные представители) воспитанников и иные лица.

3.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим детским садом.

3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

3.12. Совет родителей работает по плану, который утверждается на заседании Совета родителей.

4. Отчетность и делопроизводство.

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах детского сада.