

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

П Р И К А З

04.03.2024 № 20-од

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории МО «Нижнеудинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Положением об управлении образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», утверждённым решением Думы муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 27.02.2020 г. №7,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории МО «Нижнеудинский район».

2. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования (Яриновой О.А.):

2.1. Ознакомить руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования с Порядком

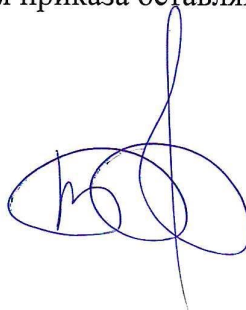
комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории МО «Нижнеудинский район».

2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 09.04.2019 г. №72-од «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



В.Ю. Лузгин

Приложение
к приказу управления образования
администрации муниципального района
муниципального образования
«Нижнеудинский район»
от «4» марта 2024 г. № 20-од

**ПОРЯДОК
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории МО «Нижнеудинский район» (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее - ОО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

2.1 В ОО принимаются дети от 2-месяцев до 8 лет на основании направления управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее - управление образования), заявления, свидетельства о рождении ребёнка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка, свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка, при необходимости: документ, подтверждающий установление опеки, документ психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО (далее-Учёт), осуществляется управлением образования в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утверждённым постановлением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 01.11.2022 г. №235.

Учет включает:

1. Составление поименного списка детей из АИС «Комплектование ДОУ», (далее АИС КДОУ) нуждающихся в предоставлении места в ОО, в соответствии:

- датой постановки на учет ребёнка;
- наличием права на предоставление места в ОО во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке (если таковое имеется);
- местом жительства ребёнка в соответствии с закреплённой за ОО территорией.

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ОО, список дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2. Систематическое обновление списка детей с учетом предоставления детям вакантных мест в ОО.

3. Формирование списка детей «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году, но таким местом не

обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего календарного года).

2.3. Комплектование ОО осуществляется управлением образования совместно с участием ОО в период с 10 апреля по 31 мая текущего года (основное комплектование на новый учебный год) и в течение всего года на вакантные места (дополнительное комплектование).

2.4. Количество детей, подлежащих приему в каждое ОО, определяется в зависимости от количества возрастных групп, имеющих в ОО, наличия свободных мест с учетом требований о наполняемости групп, установленных санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, из числа детей, состоящих на учете в автоматизированной информационной системе АИС КДОУ.

2.5. Основное комплектование ОО осуществляется в соответствии с заявками, направленными ОО в управление образование руководителями ОО до 10 апреля текущего года (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

В заявках указывается:

- 1) количество возрастных групп, имеющих в ОО;
- 2) списочный состав детей, посещающих ОО (по возрастным группам) по состоянию на 31 марта текущего календарного года;
- 3) планируемое количество списочного состава детей по состоянию на 1 сентября текущего календарного года;
- 4) количество свободных мест для детей, необходимых для основного комплектования ОО на новый учебный год (по возрастным группам);
- 5) количество детей, планируемых к отчислению в связи с уходом в общеобразовательные учреждения, по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.6 Управление образования:

2.6.1 Формирует до 31 мая текущего года списки детей, подлежащих приему в каждую ОО, в соответствии с реестром и согласно графику основного комплектования ОО детьми на новый учебный год.

2.6.2 Издаёт приказ управления образования об утверждении данного списка и в течение 3 рабочих дней передает руководителю ОО.

2.6.3 Выдаёт направления на детей родителям (законным представителям).

2.6.4. Снимает детей с учета как нуждающихся в предоставлении места в ОО и в системе АИС КДОУ переводит в статус «Направлен в ДОУ».

Выдача направлений для зачисления ребенка в ОО осуществляется управлением образования в течение календарного года при наличии свободных мест в соответствии с утверждёнными в ОО правилами приема.

2.6.5. Регистрирует направления в Книге учёта направлений (Приложение №2 к настоящему Порядку).

2.6.6. В период основного комплектования ответственный специалист управления образования посредством телефонной связи или электронной почты информирует родителей (законных представителей) о предоставлении места в ОО, сроках и необходимости лично обратиться в управление образования для получения направления.

В случае, если родители (законные представители) в указанный срок не явились для получения направления и не уведомили управление образования о причинах неявки, место в ОО сохраняется за ребенком в течении 30 календарных дней после окончания периода основного комплектования.

В случае, если по истечении 30 календарных дней с даты окончания периода основного комплектования родители (законные представители) не обратились в управление образования для получения направления, то место не сохраняется, ребенок исключается из списков детей и переводится в АИС КДОУ в статус «Снят с учета» и «Архив». Освободившееся место предоставляется другому ребенку согласно очередности.

При повторном обращении родителей (законных представителей) ребёнок переводится из статуса «Архив» в статус «Очередник».

2.6.6. Выдача направлений производится в день обращения родителей (законных представителей) под роспись о получении в Книге учёта направлений (Приложение №2 к настоящему Порядку).

2.7. Если в процессе основного комплектования места в ОО предоставлены не всем детям, с 1 сентября текущего календарного года в виду их отсутствия, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ОО, в том числе и вариативные формы дошкольного образования. В случае согласия о предоставлении места ребёнка в другой ОО, родители обращаются в управление образования в установленные часы приёма с письменным заявлением (Приложение №3 к настоящему Порядку)

При посещении ребенком ОО на условиях режима кратковременного пребывания, регистрация в АИС КДОУ за ним сохраняется.

2.8. Дополнительное комплектование ОО детьми на свободные места осуществляется управлением образования согласно списка в течение текущего года на основании сведений об освободившихся местах, направляемых руководителями ОО в течении пяти рабочих дней с момента их освобождения.

В случае, если в рамках дополнительного комплектования дети не обеспечены местами в ОО, то они учитываются в списке детей, которым место в ОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.9 Руководитель ОО:

1. Получает в управлении образования список детей, подлежащих приему в ОО.

2. Издаёт распорядительный акт (приказ о зачислении ребенка в ОО) с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, необходимых для приема в ОО, перечень которых утверждён приказом

Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Направляет копию приказа о зачислении в управление образования для снятия детей с учета в АИС КДОУ, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

2.10. Управление образования вносит информацию, предоставляемую руководителем ОО, в АИС КДОУ в течение 5 рабочих дней с момента поступления сопроводительного письма.

2.11. Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья на новый учебный год в группы компенсирующей, комбинированной направленности ОО осуществляется на основании заключения ПМПК, списков детей, прошедших ПМПК, и заявки, направленной заведующим ОО в управление образования до 10 апреля текущего года. Комплектование на свободные места осуществляется в течение года.

2.12. При предоставлении детям свободных мест в ОО в соответствии с реестром родители (законные представители) ребенка имеют право выбора ОО в пределах города независимо от регистрации по месту жительства.

2.13. Учитывая особенности адаптации детей раннего возраста (от 2-х месяцев до 3-х лет) прием детей, направленных в ОО в период основного комплектования осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

Начальник

В.Ю. Лузгин

Приложение № 1
к Порядку комплектования муниципальных
образовательных организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного образования
на территории МО «Нижеудинский район»

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на комплектование МКДОУ детьми на _____ учебный год

ОО _____

Возрастная группа	Количество детей, посещающих МКДОУ на 01.04.20__	Планируемое количество детей (списочный состав на 01.09.20__)	Количество детей, необходимое для укомплектования на новый 20_-20_ учебный год	Количество детей, завершивших ООП ДО	Планируемое количество детей, охваченных вариативными формами	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Младшая						
...						

Приложение № 2
к Порядку комплектования муниципальных
образовательных организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя	Дата получения	Фамилия имя, отчество ребенка	Дата рождения	ОО, в которую направляется	Подпись получателя

Приложение № 3
к Порядку комплектования муниципальных
образовательных организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Начальнику управления образования администрации
муниципального района муниципального образования
«Нижнеудинский район»
Лузгину Владимиру Юрьевичу
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания)

Телефон _____
(указывается 2 контактных номера телефона:
мать, отец)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я (ФИО, дата рождения, паспорт) _____

Место работы _____

как мать/отец (законный представитель), прошу поставить на учёт в качестве
нуждающегося в предоставлении места в МКДОУ _____

Моего ребёнка _____
(ФИО ребёнка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении, адрес проживания)

А также направить на обучение с _____ в МКДОУ с
предоставлением возможности обучения:

Язык образования: русский. Режим пребывания в группе: 10,5 часов

Направленность группы: общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая
(Нужное подчеркнуть)

При наличии заключения ПМПК: _____
(Указать номер и дату выдачи заключения ПМПК)

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (сотрудник силовых
структур/ многодетная семья до _____ / инвалид до
_____) прошу оказать данную услугу во
внеочередном/первоочередном порядке. Соответствующие документы,
подтверждающие право, прилагаются.

В МКДОУ обучается брат/сестра (при наличии) _____
(ФИО ребёнка и дата рождения, обучающегося

в МКДОУ)

Данные второго родителя: _____
(ФИО второго родителя (законного представителя), дата рождения, паспортные данные, место работы)

Приложение:

Дата _____

Подпись заявителя _____

Дата принятия заявления _____
